СОГЛАСОВАНО:
Председатель Профсоюза
ГУДО ОблДЮСШ
_____ С.И. Киселева
«_____» _____ 2016 год

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГУДО ОблДЮСШ
_____Д.В. Смышляев
«___» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего Совета учреждения
ГУДО ОблДЮСШ
_____ И.А. Вольф
«_____» _____ 2016 год

Положение о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия) Государственного учреждения дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивная школа» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Коллегии администрации Кемеровской области от 30.12.2013 №665 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2011 № 120 «О введении новой системы оплаты труда для работников государственных образовательных организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждений», Положением о стимулировании труда работников Учреждения, Уставом Учреждения.

1.2. В своей деятельности Комиссия использует настоящее положение. Комиссия собирается для работы 1 числа месяца последующего за расчетным.

Комиссия действует в течение года с момента избрания.

2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. В состав Комиссии входят 5 человек - ответственные, авторитетные работники Учреждения, способные объективно оценивать результаты труда.

Члены Комиссии выбираются на Общем собрании трудового коллектива и представляют интересы различных категорий работников Учреждения в следующем порядке: от тренеров-преподавателей – 1 представитель; от инструкторов-методистов – 1 представитель; от прочего персонала – 1 представитель; от бухгалтерии – 1 представитель; от профсоюза Учреждения – 1 представитель.

2.2. Члены комиссии выдвигаются соответствующей категорией работников Учреждения. Избрание Комиссии происходит большинством голосов.

2.3. Из своего состава Комиссия выбирает Председателя и секретаря.

Председатель организует и проводит заседание Комиссии.

Секретарь ведет протокол в соответствии с Приложением 1 к настоящему положению. Сшивает протоколы работы Комиссии и сдает на хранение директору Учреждения.

2.4. Комиссия принимает решение при условии присутствия не менее 3-х членов Комиссии.

2.5. В целях эффективной работы Учреждения и при присутствии членов Комиссии менее 3 человек, в ее состав, по представлению Профсоюза временно включаются работники Учреждения.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия рассматривает представленные предложения по начислению всех видов выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о стимулировании труда работников Учреждения: премиальные выплаты по итогам работы; выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; выплаты за непрерывный стаж работы; иные поощрительные и разовые выплаты.

3.1.1. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников Учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам Учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками Учреждения по данной выплате.

3.1.2. На усмотрение Комиссии в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода может производиться перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат.

3.1.3. Директор Учреждения обеспечивает до 1 числа последующего за расчетным месяца представление в Комиссию оценочных листов на всех работников с заполненной информацией:

- о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования;
- о набранной сумме баллов за показатели стимулирования;
- об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками

Учреждения.

Также директор предоставляет информацию в Комиссию:

- о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат;
- о предложениях премирования: за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ; за непрерывный стаж работы; иные поощрительные и разовые выплаты;
- о стоимости балла.

3.1.4. В первую очередь рассматриваются оценочные листы тренеров-преподавателей, во вторую очередь рассматриваются оценочные листы инструкторов-методистов, третьими – оценочные листы прочего персонала Учреждения, в последнюю очередь оценочные листы заместителей директора и главного бухгалтера.

3.1.5. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику Учреждения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием

При необходимости решение принимается по каждому показателю. В этом случае члены Комиссии оценивают показатель оценочного листа работника. Средняя оценка показателя будет являться итоговой.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании Комиссии, давать необходимые пояснения.

3.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы рассматриваются при наличии приказов директора о поручении дополнительной работы в расчетном периоде.

3.2.2. Комиссия рассматривает предложения директора и принимает решение одно из решений: «утвердить» или «не утвердить». Решение принимается по каждому предложению голосованием.

3.3.1. Выплаты за качество выполняемых работ рассматриваются при предоставлении работником в расчетном периоде копии документа подтверждающего высокую оценку его труда в соответствии с Положением о стимулировании труда работников Учреждения.

3.4.1. Выплаты за непрерывный стаж работы рассматриваются на основании предложений директора Учреждения в соответствии с результатами анализа трудовых книжек работников Учреждения.

3.4.2. Комиссия рассматривает предложения директора и принимает решение одно из решений: «утвердить» или «не утвердить». Решение принимается по каждому предложению голосованием.

3.5.1. Иные поощрительные и разовые выплаты рассматриваются на основании письменных заявлений работников Учреждения и предложений директора о премировании к дню рождения или праздничной дате.

3.5.2. Комиссия вправе самостоятельно устанавливать размер материальной помощи работнику, но не более 4000 рублей в год.

3.5.3. Комиссия рассматривает предложения директора о премировании к дню рождения или праздничной дате и принимает одно из решений: «утвердить» или «не утвердить». Решение принимается по каждому

предложению голосованием.

3.6. Решения Комиссии оформляется протоколом (приложение 1), на основании которого директор Учреждения готовит проекты приказов, которые согласовываются с Профсоюзом и Управляющим советом Учреждения.

Согласованный и утвержденный приказ по Учреждению является основанием для начисления стимулирующих выплат.

Приложение №1

Государственное учреждение дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивная школа»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера за
_____ 20 ____ года от _____ _____ 20 ___г.
Всего присутствовало – _____ членов комиссии

Повестка заседания:

1. Распределить премиальные выплаты по итогам работы за период _____ 20____ года на _____ 20___ года.

№ п/п	ФИО	Таб.№	Должность	Кол-во баллов	Цена балла, руб.	Сумма в месяц, руб.
1	Административно-управленческий и прочий персонал					
	Итого					
2	Инструкторы-методисты					
	Итого					
3	Тренеры-преподаватели					
	Итого					
	ВСЕГО					

2. Распределить выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за _____ 20____ года.

ФИО	Сумма	Основание, в соответствии с Положением о стимулировании труда работников Учреждения	Реквизиты документа.
Итого			

3. Распределить выплаты за выплаты за качество выполняемых работ за _____ 20____ года.

ФИО	Сумма	Основание, в соответствии с Положением о стимулировании труда работников Учреждения
Итого		

4. Распределить выплаты за непрерывный стаж работы за _____ 20____ года.

ФИО	Сумма	Стаж работы
Итого		

4. Распределить иные поощрительные и разовые выплаты за _____ 20____ года.

ФИО	Сумма	Основание, в соответствии с Положением о стимулировании труда работников Учреждения

Председатель комиссии:
_____/_____
Члены комиссии:
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

Смышляев Дмитрий Валентинович

Подписано цифровой подписью: Смышляев Дмитрий Валентинович
Дата: 2021.09.22 11:28:31 +07'00'